

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра финансов и банковского дела**



**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

*Е.И. Скафа*  
Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки:	Финансы и кредит
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная, в том числе с сокращенным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.

МП

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «24» августа 2016 г. № 860; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент кафедры финансов и  
банковского дела, канд. экон. наук

А.А. Блажевич

доцент кафедры финансов и  
банковского дела, канд. экон. наук

Е.Н. Демидова

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики утверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела.  
Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой  
финансов и банковского дела

П.В. Егоров

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета.  
Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

А.А. Блажевич

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Производственная (преддипломная) практика является базовой частью блока «Практики» учебного плана образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит). Производственная (преддипломная) практика реализуется на учетно-финансовом факультете ГОУ ВПО ДОННУ кафедрой «Финансы и банковское дело».

Практика опирается на знания, полученные в процессе изучения дисциплин профессионального блока. Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

По способу проведения производственная (преддипломная) практика стационарная и выездная.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными от 04.03.2016 № 111-ІНС; 03.08.2018 № 249-ІНС; 12.06.2019 № 41-ІНС; 18.10.2019 № 64-ІНС);

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «Академический бакалавр») от 12.09.2016 г. № 1560;

- Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911;

- Положение о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. №256/05.

- локальных нормативных актов Университета;

- других нормативных документов МОН ДНР и Университета.

### 3. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

<i>Характеристика производственной (преддипломной) практики</i>				
Направление подготовки	38.03.01 Экономика			
Профиль	Финансы и кредит			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	1			
Блок учебного плана	Базовая часть блока «Практики»			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Дифференцированный зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	норм. срок	сокр. срок	норм. срок	сокр. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6	6	6
Год подготовки	4	3	5	4
Семестр	8	6		
Количество часов	216	216	216	216
Количество недель	4	4	4	4
Недельное количество часов,	54	54	54	54

### 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### Цель и задачи

**Цели практики** – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального цикла, приобретение самостоятельного практического опыта работы и овладение навыками работы по избранному профилю, а также сбор информации для последующего выполнения дипломной работы.

#### Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, повышение уровня творческого мышления и развитие способностей научно-исследовательской работы;
- получение практических навыков работы практиканта на объекте исследования, знакомство с его основными экономическими показателями в соответствии с направлением подготовки и программой обучения практиканта;
- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме дипломной работы;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы дипломной работы, детализации задания, определения целей, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата дипломной работы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых финансово-экономических показателей с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений;

- выявление проблем организации (предприятия, учреждения) и поиск путей решения выявленных проблем и перспективного развития предприятия;
- реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений на предприятии, организации и учреждении, а также подготовку студента к самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобщение к непосредственной практической деятельности, приобретение деловых связей и установление дружеских отношений с представителями различных учреждений, организаций и фирм.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит):

### **а) общекультурных компетенций (ОК):**

- способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);
- способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранению отрицательных качеств (ОК-8).

### **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

- готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);
- готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);
- владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);
- способностью использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации (ОПК-8).

### **в) профессиональных компетенций (ПК):**

*расчетно-экономическая деятельность:*

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

*финансово-экономическая деятельность*

- способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных

организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

- способностью готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6);

- способностью осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов (ПК-7);

*планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:*

- способностью под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8);

- способностью оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

- способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10);

- способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);

- способностью принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовки к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов (ПК-12);

*аналитическая, научно-исследовательская;*

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

- способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

- способностью проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-19);

- способностью проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности (ПК-20);

- способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг (ПК-21);

- способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно

реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22);

*организационно-управленческая деятельность:*

– способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26);

*научно-исследовательская деятельность:*

– способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28);

– способностью принимать участие в разработке теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-29);

– способностью принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки (ПК-30);

– способностью принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-31).

**В результате изучения производственной (преддипломной) практики студент должен**

***знать:***

– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

– основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов и кредита;

– технологическую, организационную и производственную структуру и штат организаций, учреждений, фирм и отделов предприятий, где проходят практику;

– законодательные и нормативные документы, которые регламентируют их деятельность;

– цель, задачи, принципы деятельности, функции и обязанности работников производственных подразделов, аппарата управления;

– внешние и внутренние формы взаимосвязи субъекта хозяйствования в процессе хозяйственной деятельности;

– взаимосвязи с другими рыночными структурами, порядок и методику составления перспективных и текущих планов (производственных, маркетинговых, стратегических);

– общие сведения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации и учреждения), его состояние в отчетном периоде (за 3 последние года);

***уметь:***

– организовать и систематизировать сбор, анализ первичных, вторичных, аналитических данных, документов и родственной информации для оценки как общей, так и внутренней деятельности предприятия, организации, учреждения;

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в процессе хозяйственной деятельности;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
  - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
  - давать оценку финансового состояния по данным финансовой отчетности;
  - самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для получения результативной информации при наличии ограниченного кола первичных данных;
  - группировать, накапливать и обобщать экономическую информацию, оценивать качество и достоверность первичных и сведенных финансовых документов и финансовой отчетности;
  - составлять экономические отчеты, акты, справочный материал;
  - исследовать и критически оценивать существующие методы и формы расчетов и платежей на предприятии (организации, учреждения);
  - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
  - искать пути и обосновать рекомендации для дальнейшего усовершенствования деятельности предприятия, организации, учреждения;
  - владеть вычислительной техникой, которая используется в работе современных предприятий, организаций и учреждений;
  - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- владеть:**
- методологией экономического исследования;
  - современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;
  - современной методикой построения эконометрических моделей;
  - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
  - современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
  - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К БАЗАМ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика может проходить на базе коммерческих организаций (предприятий), государственных или муниципальных предприятий, государственных учреждений, органов государственного и муниципального управления. Базами практики могут быть экономические и управленческие службы предприятий и организаций любых организационно-правовых форм, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики. Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики самостоятельно ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Кафедра направляет студентов на базы практики, с которыми заключены договора, а также на предприятия, которые платят за их обучение или обеспечивают местом будущего трудоустройства.

Практика может проводиться также на кафедре финансов и банковского дела учетно-финансового факультета, в лаборатории «Финансы и кредит», обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.



Выбор места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно и согласовывается с выпускающей кафедрой.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Руководство практикой от Университета осуществляется кафедрой финансов и банковского дела.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит) проводится согласно учебному плану и графику образовательного процесса. Направление студентов на производственную (преддипломную) практику оформляется приказом по Университету, в котором отмечаются объекты практики, ее продолжительность и назначаются руководители практики от университета, а также базы производственной (преддипломной) практики.

Перед началом прохождения производственной (преддипломной) практики кафедра проводит инструктаж студентов-практикантов и руководителей практики от университета для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студенты получают индивидуальное задание, которой вписывается руководителем от кафедры в дневник. Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем вместе со студентом, согласно календарному плану и определенным темам практики.

Прохождение практики соответствует учебному плану и утвержденной программе практик и завершается составлением отчета и его защитой. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Контроль за прохождением практики осуществляет заведующий кафедрой (его заместитель), зам. декана факультета по очной и заочной форме обучения.

### **Обязательства сторон**

#### **Студент должен:**

- до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- за 2-3 суток до начала практики сдать в соответствующую службу базы практики направление и фотографии для оформления пропуска (в случае необходимости);
- своевременно прибыть на место практики и оформить необходимые документы;
- подать направление на практику в отдел кадров предприятия;
- сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие на предприятиях, в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить.

**Студент имеет право:**

- до начала практики получить на кафедре консультацию по оформлению всех необходимых документов;
- получать консультации руководителей практики от кафедры и предприятия;
- до окончания практики (не позднее, чем за день) получить деловую характеристику, подписанную руководителем предприятия или структурного подразделения;
- требовать объективной оценки результатов практики.

**Руководитель практики от кафедры должен:**

1. Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней до начала практики:
  - проверить готовность баз практики к приему студентов на практику;
  - согласовать программу и календарный график проведения практики;
  - распределить студентов по местам прохождения практики;
  - подготовить всю необходимую документацию;
  - определить темы индивидуальных заданий.
2. В день начала практики:
  - провести с практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными заданиями и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
  - выдать практикантам необходимую документацию – рабочие программы, дневники практики, направления на практику, индивидуальные задания, согласованные с руководителями практики кафедры;
  - составить графики проведения контроля прохождения практики студентами и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.
3. В период прохождения практики:
  - организовать своевременное прибытие студентов на место практики;
  - строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, ход самой практики, выполнения студентами программы практики и ведения необходимой документации;
  - предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
  - согласовывать свои действия с руководителями практики от предприятия и руководителями соответствующих служб;
  - информировать кафедру и деканат о ходе практики;
  - обеспечить выполнение заданий практики студентами согласно рабочей программе;
  - проводить консультации студентов относительно выполнения программы;
  - осуществлять контроль выполнения студентами календарного графика прохождения практики;
  - предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики;
  - дать отзыв в дневнике практиканта о качестве выполненных им работ и оценить ее по действующей шкале оценок;
  - принять защиту отчета по практике.

**Руководитель практики от организации должен:**

- оформить приказ о прохождении практики студентом;
- обеспечить проведение инструктажа о технике безопасности, правилах внутреннего распорядка организации;
- оказать помощь практиканту в оформлении пропуска на предприятие;
- обеспечить рабочее место и предоставить необходимые документы для сбора и обобщения информации, характеризующей деятельность предприятия;
- контролировать работу практиканта и ведение дневника;
- оказывать консультации при подготовке разделов отчета;

- согласовывать свои действия с руководителями практики от кафедры;
- дать отзыв в дневнике практиканта о качестве выполненных им работ и оценить ее по действующей шкале оценок;
- контролировать соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда.

## **8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Необходимым условием возможности прохождения практики является наличие необходимой материально-технической базы, указанной в программе производственной (преддипломной) практики. При определении целей и задач практики студенту необходимо учитывать тему его дипломной работы, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы. Рабочие места студентов на практике должны соответствовать конкретным задачам рабочей программы практики и обеспечивать работу практикантов в зависимости от структуры организации и отраслевых особенностей финансово-хозяйственной деятельности.

Содержание практики предполагает выполнение основного и индивидуального задания.

### **Основная часть отчета**

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

- экономическая характеристика объекта исследования: история создания; организационная структура; правовая структура; выпускаемая продукция, рынки сбыта, конкурентная среда, основные технико-экономические показатели;
- нормативно-правовые аспекты темы, а именно, проводится обзор нормативных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность организаций (предприятий, учреждений) в данной предметной области и кратко раскрываются их основные положения;
- исследование динамики развития финансово-экономических процессов на предприятии, организации, учреждения путем исчисления комплекса финансово – экономических показателей и обобщения полученной информации в соответствии с разделами прохождения производственной (преддипломной) практики, указанными в программе практики;
- детальный экономический анализ в соответствии с тематикой дипломной работы и спецификой проблемы, сферы и объекта исследования;
- выявление недостатков в использовании финансовых ресурсов предприятия, организации, учреждения и иных сферах осуществления финансовой деятельности организации, формулирование предложений по их устранению.

### **Особенности прохождения практики на предприятиях различных отраслей и форм собственности**

1. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности предприятия: изучение деятельности предприятия, его со структурных подразделений, основных отделов, служб; определение основных направлений их деятельности, описание их функций; изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность предприятия.

2. Изучение структуры и функций финансовой службы предприятия: в рамках финансовой дирекции изучение основных функций, задач, выполняемых различными отделами (например, плановым отделом, отделом финансового анализа, отделом маркетинга, бухгалтерией и т.д.); изучение полномочий и должностных обязанностей экономистов,

бухгалтеров, руководителей специализированных структурных подразделений финансовой службы.

3. Изучение организации расчетов с поставщиками и покупателями, управления дебиторской и кредиторской задолженностью: изучение форм безналичных расчетов на предприятии, участие в осуществлении расчетов предприятия, осуществляемых через кредитную организацию посредством платежных документов (платежных поручений, платежных требований, аккредитивной формой расчетов, чеков); изучение порядка оформления расчетных документов, в том числе с применением системы «Банк – клиент»; проработка вопросов документооборота (количество экземпляров, порядок представления в кредитную организацию, акцепт и т.д.); ознакомление с формами мониторинга и контроля состояния дебиторской и кредиторской задолженности.

4. Изучение порядка открытия счетов в банке (расчетного, валютного). Изучение необходимого пакета документов, запрашиваемого банком, для открытия счета.

5. Изучение оперативного финансового планирования. Рассмотрение видов финансового планирования, используемых на предприятии. Изучение содержания и формы оперативного финансового плана, платежного календаря, кассового плана и др. Ознакомление с содержанием и формой основных смет (бюджетов), финансового баланса.

6. Изучение и анализ основных форм финансовой отчетности предприятия: изучение содержания основных форм финансовой отчетности предприятия: баланс, отчет о финансовых результатах; отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу (по возможности).

Проведение финансового анализа с применением существующих методик:

1. На основе баланса предприятия и отчета о прибылях и убытках строятся агрегированные формы отчетности.

2. Анализируются показатели актива и пассива баланса.

3. Проводится анализ финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности).

4. На основании результатов финансового анализа делаются соответствующие выводы о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5. Вырабатываются рекомендации по улучшению работы предприятия.

### Календарный план

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1.	Ознакомление со структурой и направлениями деятельности предприятия	12
2.	Изучение структуры и функций финансовой службы предприятия	12
3.	Изучение организации расчетов с поставщиками и покупателями, управления дебиторской и кредиторской задолженностью	35
4.	Изучение порядка открытия счетов в банке (расчетного, валютного)	35
5.	Изучение оперативного финансового планирования	35
6.	Изучение и анализ основных форм финансовой отчетности предприятия. Проведение финансового анализа с применением существующих методик	35
7.	Выполнение индивидуального задания	30
8.	Оформление и сдача отчета о практике	22
	<b>Всего</b>	<b>216</b>

### Особенности прохождения практики в банковских учреждениях

1. Ознакомление с формой собственности, организационной структурой банка, учетной политикой, видами оказываемых услуг, ресурсами, кредитным потенциалом банка, организацией кредитного процесса и др.

2. Изучение работы отделов банка: Операционный отдел, Отдел работы с клиентурой (депозитных операций), Отдел кредитных операций, Отдел валютных операций, Отдел ценных бумаг, Отдел денежного обращения (активных операций).

3. Определение ликвидности и платежеспособности коммерческого банка. Определение коэффициентов ликвидности и платежеспособности коммерческого банка. Управление риском дефицита ликвидности. Регулирование показателей ликвидности.

4. Исследование рисков в банковской практике: Виды банковских рисков. Процесс организации риск-менеджмента. Управление рисками: кредитным, несбалансированности ликвидности, процентным и валютным. Риск банковского банкротства.

5. Банковский менеджмент. Банковский маркетинг. Планирование, регулирование и контроль при реализации стратегии банка. Управление активами и пассивами, ликвидностью и доходностью. Управление персоналом банка. Этапы маркетинговой деятельности. Выбор и реализация стратегии на рынке банковских услуг.

### Календарный план

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1.	Знакомство с особенностями, организации и работы банка (форма собственности, наличие лицензии, организационная структура учетная политика виды оказываемых услуг)	12
2.	Изучение ресурсов банка и кредитного потенциала	12
3.	Знакомство с организацией кредитного процесса в коммерческом банке	26
4.	Изучение работы различных отделов банка: операционного; отдела работы с клиентурой (отдела депозитных операций): кредитных операций; валютных операции; ценных бумаг;	24
5.	Изучение наличия и возможностей прочих операций банка (лизинговых, факторинговых, трастовых, андеррайтинговых и форфейтинговых)	24
6.	Определение ликвидности и платежеспособности	24
7.	Исследование рисков в банковской практике	24
8.	Банковский менеджмент. Банковский маркетинг	24
9.	Выполнение индивидуального задания	24
10.	Оформление и сдача отчета о практике	22
	<b>Всего</b>	<b>216</b>

### Особенности прохождения практики в страховой компании

1. Ознакомление с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта, видами оказываемых услуг, объектами страховок деятельности, изучить объем страхового поля и страховой портфель, формы и системы оплаты труда, структуру управления и др.

2. Изучение динамики страховых платежей и выплат страхового возмещения, формирования страховых, резервных и запасных фондов. Исследовать динамику страховых платежей и страховых выплат, формирование страхового и резервных фондов, составить соответствующие таблицы, построить на их основе графики, диаграммы. Определить частоту наступления страховых случаев, рассчитать убыточность страховой суммы, проанализировать действующие тарифные ставки, уточнить их обоснованность.

3. Знакомство с методикой проведения различных видов страхования (личного, имущественного, ответственности, предпринимательских рисков). При ознакомлении с методикой проведения личного страхования особое внимание нужно обратить на построение тарифов (по смешанному страхованию жизни, в связи с потерей здоровья от несчастного случая, по обычному и свадебному страхованию детей, на случай смерти и дожития и др.). Выделить обязательное и добровольное личное страхование, определить место и роль социального страхования.

Изучение вопросов, связанных с имущественным страхованием, должно быть направлено на:

- способы оценки имущества;
- определение страховой суммы;
- расчет страховых платежей;
- определение факта и размера ущерба при наступлении страхового случая, составление страхового акта;
- правила заключения договора страхования, выдачи страхового свидетельства (полиса);
- организация предупредительных мероприятий.

Страхование ответственности предполагает изучение его сущности и назначения, непосредственной целью которого является страховая защита экономических интересов потенциальных причинителей вреда.

Изучая страхование предпринимательских рисков, необходимо учесть, что оно должно быть направлено на защиту, как его конечных результатов, так и различных факторов, обеспечивающих достижение намечаемых целей. Следовательно, посредством страхования должна создаваться гарантия против неожиданностей, подстерегающих каждого хозяйственника в условиях рыночной экономики. Целесообразно познакомиться с имеющимися договорами по данному виду страхования, методикой расчета страховых платежей, формирования страхового портфеля, размерами страхового возмещения.

4. Налогообложение, планирование, учет и отчетность. Ознакомиться с видами уплачиваемых налогов и сборов, их ставками, объектами налогообложения льготным режимом в исследуемой страховой компании. Изучить основы перспективного и годового планирования деятельности страховой компании, в т.ч. методику планирования поступления страховых платежей, порядок составления финансового плана. Ознакомиться с постановкой, формами и видами учета, порядком составления бухгалтерской и статистической отчетности.

#### Календарный план

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1.	Изучение характерных особенностей организации и деятельности исследуемой страховой компании; (форма собственности, наличие лицензии, организационная структура, виды страховых услуг, страховой портфель, организация оплаты труда, управления)	12
2.	Анализ страховых платежей и страховых выплат в динамике за ряд лет	12
3.	Изучение процесса формирования страховых, резервных и запасных фондов. Определение финансовой устойчивости страховой компании	35
4.	Изучение процесса организации и проведение различных видов страхования: личного; имущественного; ответственности; предпринимательских рисков	35
5.	Знакомство с системой налогообложения доходов от страховой деятельности	35
6.	Планирование и прогнозирование страховых операций. Возможности перестрахования	35
7.	Выполнение индивидуального задания	30
8.	Оформление и сдача отчета о практике	22
	<b>Всего</b>	<b>216</b>

#### Особенности прохождения практики в налоговых органах

1. Ознакомление с организационной структурой контрольного органа государства, его отделов; изучить методы сбора и обработки информации о выполнении налоговых

обязательств; освоить методику проверки, применяемую в отношении определенных плательщиков налогов.

2. Основы организации налоговой работы, учет плательщиков и поступление налогов. При изучении вопросов студенты должны ознакомиться с законодательством и осознать зависимость уровня налоговой работы от четкости налоговой политики и благоустроенности налоговой службы, изучить основы функционирования налогов. Порядок регистрации плательщиков, учетные документы. Учет поступления налогов, учетные регистры. Контроль за своевременным поступлением налогов. Компьютеризация учетной и контрольной работы.

3. Косвенное налогообложение. Плательщики и ставки. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Льготы. Порядок исчисления. Налоговый учет. Декларация: ее содержание, порядок составления и представление в налоговую инспекцию.

4. Особенности акцизного обложения. Акцизный налог как форма специфических акцизов. Плательщики акцизного налога, объект налогообложения. Перечень подакцизных товаров и ставка акцизного налога.

5. Налогообложение прибыли предприятий. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Валовые доходы и валовые расходы. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Декларация по прибыли. Порядок ее составления и представление в Государственную налоговую инспекцию.

6. Ресурсные платежи. Плательщики и ставки. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Льготы. Порядок исчисления. Отчетность плательщиков.

7. Подоходный налог с физических лиц. Налогоплательщики. Ставки налога. Порядок исчисления и учета. Порядок заполнения декларации.

8. Местные налоги и сборы: состав местных налогов и сборов, их назначение и порядок уплаты в бюджет.

9. Упрощенная система налогообложения. Плательщики и объект налогообложения. Особенности налогообложения физических лиц-субъектов предпринимательской деятельности. Особенности налогообложения юридических лиц. Порядок перехода субъектов на упрощенную систему налогообложения.

10. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Законодательная база, которая регламентирует ответственность налогоплательщиков. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.

### Календарный план

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1.	Ознакомление с направлениями работы Государственной налоговой инспекции. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности, согласование тематического плана	12
2.	Основы организации налоговой работы. Учет плательщиков и поступление налогов	12
3.	Косвенное налогообложение	22
4.	Налогообложение прибыли предприятий	22
5.	Имущественное и ресурсное налогообложение	22
6.	Налогообложение доходов физических лиц	22
7.	Местные налоги и сборы	22
8.	Упрощенная система налогообложения учета и отчетности	20
9.	Ответственность за нарушение налогового законодательства	20
10.	Выполнение индивидуального задания	22
11.	Оформление и сдача отчета о практике	20
	<b>Всего</b>	<b>216</b>

### **Особенности прохождения практики в органах казначейской службы**

1. Структура Государственной казначейской службы и ее отделения.
2. Казначейская система исполнения бюджета:
  - основные принципы организации работы казначейской системы исполнения бюджета;
  - структура казначейского счета и принципы управления единым казначейским счетом.
3. Права и обязанности распорядителей бюджетных средств, а также порядок формирования сети распорядителей бюджетных средств на подведомственной территории.
4. Организация работы по кассовому исполнению Республиканского и местных бюджетов по доходам:
  - порядок открытия счетов для зачисления налогов и сборов в бюджет и целевых фондов;
  - учет доходов по видам налогов и сборов (обязательных платежей) согласно бюджетной классификации доходов;
  - порядок распределения платежей, которые поступают в Республиканский и местные бюджеты.
5. Организация работы по кассовому исполнению Республиканского и местных бюджетов по расходам.
6. Организация работы Государственной казначейской службы с внебюджетными средствами бюджетных учреждений.
7. Порядок определения результатов исполнения бюджета.
8. Отчетность об исполнении Республиканского и местных бюджетов.
9. Систему контроля за исполнением бюджета.

### **Календарный план**

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1.	Ознакомление с направлениями работы Государственной казначейской службы. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности, согласование тематического плана	20
2.	Изучение структуры Государственной казначейской службы и функций ее подразделов	35
3.	Изучение работы отдела бюджетных поступлений и расходов Республиканского бюджета	35
4.	Изучение работы отдела бюджетных поступлений и расходов местных бюджетов	35
5.	Изучение работы отдела бухгалтерского учета и финансовой отчетности	35
6.	Выполнение индивидуального задания	34
7.	Оформление отчета о практике	22
	<b>Всего</b>	<b>216</b>

### **Особенности прохождения практики при Администрации города**

1. Общая характеристика и основные направления деятельности Администрации города.
2. Организационная структура Администрации города: общая характеристика отделов.
3. Характеристика и особенности бюджетной классификации.
4. В отделе местного самоуправления и штатной работы:
  - характеристика отдела местного самоуправления и штатной работы;
  - изучение нормативно-правовых документов по расходованию средств;



- особенности разработки проекта бюджета;
  - порядок составления бюджетной росписи и отчета об исполнении местного бюджета;
  - порядок составления и утверждения смет доходов и расходов;
  - организация контроля за поступлением доходов в бюджет;
  - организация контроля за исполнением бюджета.
5. В отделе бюджета и расходов бюджетных учреждений:
- характеристика отдела бюджета и расходов бюджетных учреждений;
  - анализ исполнения бюджета города;
  - порядок проведения проверок, проводимых работниками отдела по бюджетным учреждениям;
  - организация контроля своевременности предоставления заявок на финансирование.
6. В отделе планирования доходов:
- планирование доходной части городского бюджета;
  - составление ежеквартальной и ежемесячной росписи бюджета;
  - организация исполнения городского бюджета по доходам;
  - анализ исполнения доходной части бюджета;
  - методика расчетов прогнозируемых показателей доходов бюджета.
7. В отделе учета и отчетности:
- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности;
  - организация учета исполнения бюджета;
  - особенности составления статистических и бухгалтерских отчетов по выполнению сметы расходов на содержание финансового органа;
  - особенности начисления и выплаты рабочим финансового органа заработной платы, оплаты листков нетрудоспособности, отпускных, материальной помощи;
  - организация контроля за целевым и эффективным использованием финансовых, материальных, информационных и трудовых ресурсов.
8. В отделе финансов предприятий городского хозяйства:
- анализ бюджетных запросов по статьям расходов коммунальных предприятий города;
  - организация контроля показателей проектов смет и проектов планов ассигнований в разрезе кодов функциональной классификации расходов и главных распорядителей бюджетных средств;
  - особенности разработки проекта городского бюджета по финансированию предприятий городского хозяйства;
  - организация контроля по изучению вопросов эффективности использования коммунальной собственности города.

### Календарный план

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1.	Изучение структуры финансового органа, функций его подразделов, оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление тематического плана практики	12
2.	Изучение работы отдела местного самоуправления и штатной работы	12
3.	Изучение работы отдела бюджета и расходов бюджетных учреждений	35
4.	Изучение работы отдела планирования	35
5.	Изучение работы отдела учета и отчетности	35
6.	Изучение работы финансов предприятий городского хозяйства	35
7.	Выполнение индивидуального задания	30
8.	Оформление и сдача отчета о практике	22
	<b>Всего</b>	<b>216</b>

### **Индивидуальное задание на практику**

Индивидуальная часть задания на производственную (преддипломную) практику определяется руководителем практики от университета с учетом потребностей предприятия (организации) и пожеланий студентов, а также тем выпускной квалификационной работы (дипломной работы). В этом разделе студент собирает необходимую информацию, проводит анализ данных по отчетной документации предприятия (организации) и разрабатывает предложения по повышению эффективности его деятельности. Индивидуальное задание носит аналитический и творческий характер.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Отчет о производственной (преддипломной) практике является итоговым документом, содержащим данные о характере программы практики и индивидуального задания, в котором должны быть представлены:

- результаты выполнения общей части задания на практику с анализом собранных материалов;
- материалы, связанные с выполнением индивидуального задания на практику;
- обоснование актуальности тематики дипломной работы и ее практического значения для организации (предприятия, учреждения);
- материалы по дополнительно проработанной литературе, нормативной документации;
- самостоятельные творческие разработки, направленные на совершенствование деятельности предприятия (организации).

При этом аналитический материал должен быть представлен в систематизированном виде, для чего в сжатом виде излагается методика анализа, приводятся необходимые пояснения по проведению расчетов, формируются аналитические таблицы, формулируются подробные выводы, результаты расчетов иллюстрируются графиками и диаграммами.

В заключении формулируется обобщенный вывод по результатам анализа, может быть изложена суть предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации, намеченных в ходе преддипломной практики, оценивается степень выполнения поставленных цели и задач.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Оформление отчета осуществляется по установленной форме. На последней странице отчета практикант ставит свою подпись и дату истечения написания отчета. Готовый отчет проверяется и подписывается руководителем практики от кафедры.

Одновременно с отчетом о практике студент должен представить на кафедру дневник, который является документом, подтверждающим работу студента в период практики. Дневник заполняется регулярно на протяжении всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые выполнялись студентом, и документов, с которыми он работал (согласно программе и плану-графику практики). По окончании срока практики руководитель от предприятия (организации) заносит в соответствующий раздел дневника отзыв о работе студента в период практики. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем управления финансами, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.

После рецензирования руководителем практики отчет подлежит защите. Защиту отчетов принимает комиссия, которая составляется из преподавателей кафедры «Финансы и банковское дело», при наличии у студента зачетной книжки. В состав комиссии, которая

назначается заведующим кафедрой, должно входить не меньше трех преподавателей.

Формой контроля является дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете по практике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

После защиты оценки выставляются в зачетные книжки студентов и в ведомость и заверяются подписями всех членов комиссии.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который полностью и с высоким качеством выполнил программу практики и индивидуальное задание; своевременно и в полном объеме представил все отчетные документы; четко и обстоятельно доложил о результатах практики; в ответах на вопросы показал глубокие знания и практические умения; получил положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил программу практики и индивидуальное задание; своевременно представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и правильно ответил на вопросы; получил положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который в основном выполнил программу практики и индивидуальное задание; представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и ответил на вопросы; получил положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики и индивидуальное задание; не представил отчетные документы; слабо знает содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности; получил неудовлетворительный отзыв от организации (учреждения, предприятия).

### Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)
90-100	A	5 (отлично)
80-89	B	4 (хорошо)
75-79	C	4 (хорошо)
70-74	D	3 (удовлетворительно)
60-69	E	3 (удовлетворительно)
35-59	FX	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
0-34	F	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

## **11. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы);
- использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из интернета);
- информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдение, измерение, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике);
- оформление отчета о практике.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

- библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
  - читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;
  - читальный зал справочно-библиографической и информационной работы, укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, каб. 104а;
  - зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;
  - абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
  - методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (4 шт.), с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.
- Индивидуальные и групповые консультации студентам для предоставляются в кабинете кафедры финансов и банковского дела, укомплектованном комплектом мебели на 12 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 408.

## 13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Архипов, А. П. Страхование. Современный курс : учебник для студентов, обучающихся по специальностям: "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / А. П. Архипов, В. Б. Гомелля, Д. С. Туленты ; под ред. Е. В. Коломина. - Изд. 2-е. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2008. - 446 с.	1	
2.	Банки и банковское дело: [учебник для студентов экон. вузов] / Балабанов А. И., Боровков В. А., Боровкова В. А. [и др.]. - 2-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2007. - 448 с.	1	
3.	Банковское дело : учебник для вузов по экон. специальностям / [О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина ; Фин. акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 5-е изд. - М. : КНОРУС, 2007. - 766 с.	49	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
4.	Бюджетная система [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. И. Хорошева, Д. А. Семенова, Л. С. Михальская и др. ; под ред. П. В. Егорова ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет", Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Финансы и банковское дело". - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).		+
5.	Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / [Л. Д. Андросова и др.] ; под. ред. Г. Б. Поляка. - Москва : Проспект, 2014. - 438 с.	1	
6.	Дементьев Д.В. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Д.В. Дементьев. – М. : КНОРУС, 2016. – 332 с.		+
7.	Деньги, кредит, банки : учебник / [Е. А. Звонова, В. С. Акопов, М. Ю. Богачева и др.] ; под ред. Е. А. Звоновой ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 590, [1] с.	2	
8.	Деньги. Кредит. Банки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / [Е. Ф. Жуков, Н. М. Зеленкова, Н. Д. Эриашвили и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова. - 4-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 783 с.	1	
9.	Ефимова Е.Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Г. Ефимова, Е.Б. Поспелова. – М.: МИР, 2014. – 235с.		+
10.	Корпоративные (внутрифирменные) акты : издание подготовлено по состоянию на декабрь 2012 г. / Т. В. Кашанина. - Москва : Проспект, 2015. - 339 с.	1	
11.	Корпоративные финансы : (письменная справка) / [сост. Т. Н. Черных] ; ДонНУ. Науч. б-ка. Справ.-библиогр. отд. - Донецк : ДонНУ, 2015. - 31 с.	1	
12.	Куликов, Н.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Куликов, М.А. Куликова, Н.П. Назарчук. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 388 с.		+
13.	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 177 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN 978-5-534-06188-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/411267">https://www.biblio-online.ru/bcode/411267</a>	3	+

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
14.	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под общей редакцией к.э.н., доцента Лазуриной О. М. – Ярославль: МФЮА, 2014. – 220 с.	1	
15.	Никитина, Н. В. Финансы организаций : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. В. Никитина, С. С. Старикова ; Московский психолого-социальный институт. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2012. - 364 с.	1	
16.	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / В. Г. Пансков ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2012. - 368 с.	5	
17.	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для бакалавриата / В. Г. Пансков ; Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2011. - 679, [1] с.	3	
18.	Папело В.Н. Бюджетная система РФ: [Электронный ресурс] Учебное пособие / В.Н. Папело, А Н. Голошевская – Новосибирск: изд-во СИУ РАНХиГС, 2014. – 224с.		+
19.	Ремизов Д.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов экономических направлений всех форм обучения / Д.В. Ремизов, И.В. Рыбакова, А.В. Жарикова / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2015. – 74 с.	1	
20.	Сквозная программа практик по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит). / Д.А. Семенова. – Донецк, ДонНУ. 2018. – Электронные текстовые данные (1 файл).	-	+
21.	Финансы организаций (предприятий): учебник / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2014. - 355 с.	1	
22.	Финансы организаций: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. В. Никитина, С. С. Старикова ; Московский психолого-социальный институт. - 3-е изд., испр. - Москва : ФЛИНТА, 2012. - 364 с. - (Экономика и управление).	2	
23.	Финансы: учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [А. Я. Барабаш, М. В. Романовский, О. В. Врублевская и др.] ; под ред.	2	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
	М. В. Романовского, О. В. Врублевской ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и торговли. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 590 с. - (Бакалавр).		
24.	Шакура, О. А. Страхование [Электронный ресурс] : практикум / О. А. Шакура, Н. В. Алексеенко, Ю. В. Горбатенко ; [под ред. П. В. Егорова] ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет. - Донецк : ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. - Электронные данные (1 файл).		+
<i>Дополнительная литература</i>			
25.	Апресова, Н. Г. Налогообложение бизнеса: правовые основы : науч.-практ. пособие для магистров / Н. Г. Апресова, Е. Н. Ефименко. - Москва : Проспект, 2013. - 138 с.	2	
26.	Афанасьев, Мст. П. Бюджет и бюджетная система [Электронный ресурс]: учебник / Мст. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов ; под ред. Мст. П. Афанасьева ; [предисловие А. Л. Кудрина]. - 3-е изд., стереотип. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 777 с.		+
27.	Банковское дело : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина ; Фин. акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 7-е изд. - Москва : КНОРУС, 2008. - 766 с.	2	
28.	Банковское дело : экспресс-курс / под ред. О. И. Лаврушина ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : КНОРУС, 2009. - 348 с.	1	
29.	Банковское право : учебник для бакалавров / [В. С. Белых и др.] ; отв. ред. В. С. Белых ; Уральская гос. юрид. акад. - Москва : Проспект, 2015. - 696 с.	2	
30.	Банковское право : учебник для бакалавров / [Д. Г. Алексеева, Л. Г. Ефимова, С. Л. Ермаков и др.] ; отв. ред. Л. Г. Ефимова, Д. Г. Алексеева ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2015. - 320 с.	2	
31.	Белоглазова, Г. Н. Банковское дело: Организация деятельности коммерческого банка / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и торговли. - Москва: Юрайт, 2012. - 422 с.	3	
32.	Большухина И.С. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2012. – 136 с.		+



№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
33.	Все о кредитах [Электронный ресурс] : секреты получения, процентные ставки, обзор банков-кредиторов, выбор вида кредита, типовые пути выплаты, наказания для заемщиков / Изд. Дом Равновесие ; [информ. Материал. Букин Д.С.]. – Мультимедийное информационное электронное издание (92,3 Мб). – М. : Равновесие, 2007. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM). – (Электронный справочник).		+
34.	Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Юденков, Н. А. Тысячникова, И. В. Сандалов, С. Л. Ермаков. - Москва : Кнорус, 2011. - 317, [1] с.	5	
35.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / составители: О. Л. Некрасова, Ж. Н. Козаченко ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра международного бизнеса и делового администрирования. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).		+
36.	Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для бакалавров / Т. М. Костерина ; Московский гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2013. - 332 с.	3	
37.	Мотовилов, О. В. Банковское дело : учебник / О. В. Мотовилов, С. А. Белозеров. - Москва : Проспект, 2015. - 408 с.	5	
38.	Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика"; по научной специальности 08.00.10 "Финансы, денежное обращение и кредит" / [И. А. Майбуrows, Е. В. Ядренникова, В. Н. Загвоздина и др.] ; под ред. И. А. Майбуrowa. - 5-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 591 с.	1	
39.	Налоговое право [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов образоват. организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / [Л. Л. Арзуманова и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2015. - 307 с. - (Серия учебников МГЮА для бакалавров).	5	

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
40.	Прокопьева Т В. Бюджетная система [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов заочной формы обучения направления 080100.62 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2013.-79		+
41.	Сердюк, В. Н. Налоговый учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк. - 2-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2009. - 327 с.	2	
42.	Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность : учебник / В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Донецк : ДонНУ, 2016. - 431 с.	1	
43.	Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Сердюк ; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Донецк : ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл).		+
44.	Сердюк, В. Н. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Сердюк ; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Донецк : ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл).		+
45.	Сердюк, В. Н. Учет и отчетность в налогообложении : учебник для студентов вузов / В. Н. Сердюк. - Донецк : [ООО "Цифровая типография"], 2012. - 515 с.	1	
46.	Уксуменко, А.А. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Уксуменко, Н.Н. Симоненко; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. – Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2015, – 196 с.		+
47.	Финансы : учебник для бакалавров / [А.Я. Барабан, М.В. Романовский, О. В. Врублевская и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской ; Санкт- Петербургский гос. ун-т экономики и торговли. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2012. - 590 с.	2	
48.	Финансы: учебник / [С. А. Белозеров, Г. М. Бродский, С. Г. Горбушина и др.] ; отв. ред. В. В. Ковалев. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 933 с.	1	
49.	Финансы: учебник для студентов вузов / [А. М. Ковалева, В. Д. Богачева, А. А. Бурмистрова и др.] ; под ред. А. М. Ковалевой ; Гос. ун-т упр. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 443 с. : ил. - (Министерство образования и науки РФ рекомендует) (Бакалавр. Базовый курс) (Учебник).	3	

#### 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
3. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>
4. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>
5. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>
6. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>
7. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>
8. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>
9. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
10. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
11. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>
12. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>
13. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
14. Методический кабинет учетно-финансового факультета.
15. Научная библиотека ГОУ ВПО «ДонНУ». – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

#### 15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров